



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI INIZIATIVE ESTATE 2024**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E CULTURA**

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, con cui le Province e gli Enti territoriali svolgono importanti funzioni sul territorio;

Visto l'art.107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs.267/2000.

Visto l'art. 12, comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la DGC n. 39/2024 con cui si dà indirizzo ad emanare apposito avviso pubblico per inserire nella programmazione estiva anche le associazioni e gli enti del terzo settore;

Atteso che la promozione della cultura e dello spettacolo è di fondamentale importanza in ambito culturale, sociale, etico e morale nonché per la valorizzazione delle eccellenze del territorio e per lo sviluppo del turismo;

Vista la delibera di consiglio comunale con cui sono state approvate le linee programmatiche dell'amministrazione comunale;

Considerato che, nell'ambito delle proprie competenze statutarie e nel limite dell'eventuale stanziamento in bilancio, l'ente si propone di concedere contributi finanziari *una tantum* diretti a sostenere le associazioni e le società culturali con sede legale nel Comune di Borgia o comuni limitrofi che operano sul territorio comunale;

Atteso che occorre procedere alla raccolta e successiva valutazione delle istanze delle associazioni la cui intenzione è di svolgere attività sul territorio a partire da maggio 2024 e fino ad ottobre 2024 per valutare la possibilità di concedere un contributo per le spese da sostenere e comunque rendicontabili;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – FINALITÀ**

Il presente Avviso è finalizzato a:

- promuovere l'attività culturale sul territorio quale fondamentale espressione di libertà e di partecipazione alla vita della collettività locale, aiutando lo sviluppo della comunità;
- migliorare la qualità delle attività culturali, di spettacolo, di promozione del territorio e del turismo, realizzate sul territorio comunale da associazioni e altre organizzazioni private operanti nel comune di Borgia;
- attivare uno sviluppo culturale e del turismo attraverso un supporto finanziario alle richieste avanzate dalle stesse Associazioni per le attività di cui al precedente



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

capoverso da realizzarsi da maggio 2024 ad ottobre 2024, le cui iniziative abbiano riconosciuto valore etico, morale e culturale.

- Favorire lo sviluppo culturale, turistico e la ripresa socio- economica del Comune di Borgia.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL’AVVISO E IMPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO**

Il presente avviso pubblico riveste carattere esplorativo e si riferisce esclusivamente alle attività da realizzarsi nel Comune di Borgia dal 01.05.2024 al 31.10.2024;

Si precisa che l'importo massimo del contributo eventualmente riconoscibile non può superare il 50% dei costi effettivamente da sostenere e rendicontabili al netto di quanto eventualmente dovuto a questo Comune tra tributi, servizi e concessioni.

## **ART. 3 – DESTINATARI**

Il presente avviso pubblico è rivolto a tutte le associazioni/società, organismi culturali/ di spettacolo senza fini di lucro, nonché tutte le associazioni e soggetti privati, senza fini di lucro, che abbiano tra le attività statutarie, la promozione della cultura, della promozione del territorio, del turismo, regolarmente costituite, che abbiano sede legale nel Comune di Borgia e che operino nel territorio comunale ovvero che abbiano sede legale in Comune limitrofo ma che comunque operino a Borgia.

## **ART. 4 – CONTRIBUTO**

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

- Non potrà superare il 50% dei costi effettivamente da sostenere e rendicontabili al netto di quanto eventualmente dovuto a questo Comune tra tributi, servizi e concessioni e comunque non potrà superare complessivamente i €5.000,00;
- è in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabella riportata nei successivi punti;

Il Comune di Borgia si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2024 - non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano il Comune di Borgia e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

## **ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**



## *Comune di Borgia*

### *Area Finanziaria e Cultura*

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa, materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali, online, etc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 25% dell'importo del contributo assegnato.

#### **Spese non ammissibili:**

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;
- spese di catering/buffet/vettovaglie per sagre.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante pro tempore, dovranno essere redatte secondo l'allegato schema, disponibile sul sito del Comune di Borgia, dovranno altresì essere compilate in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione obbligatoria, pena la decadenza dall'eventuale contributo:

- Relazione puntuale delle attività e delle iniziative che s'intendono svolgere nel periodo indicato negli articoli precedenti;
- Prospetto riepilogativo delle uscite e delle entrate relativo all'iniziativa che s'intende realizzare;
- Elenco anagrafico dei soci aggiornato alla data di presentazione dell'istanza;
- Dichiarazione di insussistenza di tutte le cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione secondo la normativa vigente;

L'istanza di contributo, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il 03.06.2024 alle ore 13.30 esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [protocollo.borgia@asmepec.it](mailto:protocollo.borgia@asmepec.it);

**Le istanze trasmesse con una modalità diversa da quella indicata non verranno prese in considerazione.**

Le eventuali domande di contributo presentate all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso, non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente avviso, complete degli atti obbligatori qui indicati.



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

L'Ente acquisisce le istanze senza che ciò comporti alcun impegno finanziario immediato e con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base delle somme eventualmente disponibili nel corrispondente capitolo del Bilancio dell'Ente per l'anno 2024.

#### **ART. 7 VERIFICA AMMINISTRATIVA, VALUTAZIONE DEI PROGETTI E GRADUATORIA**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute. Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 10 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Verificata la corretta amministrativa, si procederà alla valutazione dei progetti sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 21 PUNTI</b>
1. Congruità tra il valore economico della proposta e l'impatto quali/quantitativo delle attività	Da 0 a 3 punti
2. Apporti economici propri e/o da soggetti diversi	Da 0 a 3 punti
3. Significatività e rilevanza culturale, artistica e turistica delle iniziative proposte	Da 0 a 3 punti
4. Impatto sulla promozione dello sviluppo culturale comunale e turistico;	Da 0 a 3 punti
5. Multidisciplinarietà e creatività del progetto	Da 0 a 3 punti
6. Sostenibilità ambientale del progetto (es. 1 nelle sagre uso di piatti biodegradabili - es. 2 differenziare i rifiuti realizzati durante l'evento)	Da 0 a 3 punti
7. Dettagliata descrizione del progetto: aspetti organizzativi, programma delle attività e degli eventi previsti, piano di comunicazione, prenotazione delle sedi di svolgimento delle attività.	Da 0 a 3 punti

Il punteggio attribuito a ciascun progetto da ogni singolo commissario sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario per ogni criterio di valutazione sopra indicato. La media matematica dei punteggi assegnati da tutti i Commissari determinerà la posizione finale in graduatoria.



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Borgia.

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2024.

Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura, rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi.

Acquisite le istanze entro il termine fissato, il Servizio Cultura provvede a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti ad esse allegati.

Ove la domanda risulti incompleta, viene data comunicazione all'interessato fissando un termine perentorio, non superiore a 10 gg., per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda sarà acquisita così come pervenuta.

Le domande prive del modulo di richiesta del contributo nonché prive di sottoscrizione dei documenti da parte del Legale Rappresentante saranno escluse senza possibilità di integrazione.

In caso di corrispondenza di date, si procederà a contattare i legali rappresentanti delle associazioni proponenti per un accordo bonario tra le parti, *in caso di mancato accordo*, si procederà ad assegnare le date in base alla data di consegna della domanda (+1 punto per chi presenta prima la domanda) sommandolo al punteggio ottenuto in base alla tabella sopra riportata. Chi otterrà punteggio maggiore avrà diritto di scelta delle date.

## **ART. 8 - RENDICONTAZIONE**

I contributi verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che:

- i dati economici di cui al rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità del soggetto assegnatario del contributo e corrispondenti al bilancio dello stesso;
- le pezze giustificative dovranno essere intestate al soggetto assegnatario del contributo e dovranno essere accompagnate sempre dalla contabile di pagamento a cui la pezza giustificativa fa riferimento;
- nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per



## *Comune di Borgia*

### *Area Finanziaria e Cultura*

ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifica il suo impiego nel progetto;

- le spese relative alla promozione/comunicazione (es. stampa materiale promozionale, ufficio stampa, pubblicità sui giornali e online, ecc.) saranno ammesse solo fino a un massimo del 25% dell'importo del contributo assegnato e le pezze giustificative ad esse relative dovranno riportare specifico riferimento al progetto finanziato.
- Gli sponsor e/o i cofinanziamenti ricevuti, dovranno essere dichiarati in fase di rendicontazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, la Responsabile dell'Area Cultura può concedere un acconto, fino al massimo del 50% del contributo, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il programma, il contributo verrà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate.

#### **ART. 9 – DICITURA E LOGO**

I soggetti assegnatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con l'Ufficio Cultura tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Il materiale dovrà contenere la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Borgia – Assessorato alle Politiche Culturali", unitamente allo Stemma comunale. Ove necessario, l'Ufficio Cultura potrà richiedere di inserire il logo della rassegna culturale "Arte in Movimento".

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto promotore si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare;



## *Comune di Borgia*

### *Area Finanziaria e Cultura*

- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti al progetto approvato o dalla cattiva manutenzione degli spazi in uso, munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente e connesse alla specifica attività di pubblico spettacolo;
- i rapporti con gli artisti e il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- Il palco e la relativa certificazione di corretto montaggio e le sedie **(ove non richiesti all'Ente)**;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico **(ove non richiesti all'ente)**;
- il pagamento dei diritti SIAE;
- la gestione della biglietteria e del relativo personale (per manifestazioni a pagamento), dove non previsti nella sede individuata ad ospitare gli eventi.

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

#### **ART. 11 – RISERVA**

La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto da parte dei soggetti interessati e non vincola in alcun modo il Comune di Borgia alla concessione di contributi, provvidenze e vantaggi economici di ogni genere.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso ai sensi della normativa vigente di specie.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI**



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE) 2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti con la istanza di partecipazione al procedimento per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico – Anno 2024.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Borgia, con sede in Corso Mazzini, 82, Borgia.  
Email: [protocollo@comune.borgia.cz.it](mailto:protocollo@comune.borgia.cz.it); PEC: [Protocollo.borgia@asmepec.it](mailto:Protocollo.borgia@asmepec.it);  
Dati di contatto del Responsabile protezione dati:

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali – DPO:

*INDO S.R.L.S Unipersonale*

*Tel. 02.87366082*

*Mail: [privacy@indoconsulting.it](mailto:privacy@indoconsulting.it)*

*Sito web: <http://www.indoconsulting.it>*

### **BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 co.1 lett. E) del GDPR, dell'art.2-ter D.Lgs 196/2003 ai soli fini dell'erogazione di contributi e/o altri vantaggi economici, nonché del patrocinio comunale.

Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati dal Titolare del trattamento esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto per il quale i dati vengono conferiti e secondo quanto previsto nella determinazione della responsabile dell'area finanziaria-cultura del Comune di Borgia con cui è stato approvato e pubblicato l'Avviso pubblico.

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Borgia, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Borgia è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.

Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

### **DESTINATARI DEI DATI TRATTATI**

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza dell'Area Finanziaria-Cultura e se del caso, potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

Il procedimento in oggetto prevede inoltre, in esito alla istruttoria dei progetti presentati dai soggetti candidati, la pubblicazione, sul sito del Comune di Borgia, della graduatoria dei beneficiari di contributo e dei soggetti non ammessi a contributo.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**



*Comune di Borgia*

*Area Finanziaria e Cultura*

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito dalla Legge.

#### **ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questo Ente, sul sito web istituzionale del Comune di Borgia e sui profili social dell'Ente. Tutta la documentazione inerente al presente Avviso è consultabile e scaricabile in formato digitale sul sito web istituzionale di questo Ente al seguente indirizzo: [www.comune.borgia.cz.it](http://www.comune.borgia.cz.it) .

Si precisa che per ogni eventuale informazione, che il Responsabile dell'Area Finanziaria e Cultura è la dott.ssa Annamaria Sinatora, email: [ragioneria@comune.borgia.cz.it](mailto:ragioneria@comune.borgia.cz.it)

Per quanto non espressamente previsto all'interno del seguente avviso si fa riferimento alla normativa vigente di specie

**Borgia, 17 maggio 2024**

**La Responsabile dell'Area Finanziaria e Cultura  
Dott.ssa Annamaria Sinatora**