



*Comune di Borgia*

*Ufficio Commercio*

## AVVISO PUBBLICO

### FIERA DELLO STATUTO ANNO 2024 - 31 MAGGIO, 1 E 2 GIUGNO

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA SUAP

Premesso che:

- il Comune di Borgia ha istituito – tra le altre – la fiera di giugno da tenersi il primo fine settimana di giugno, la quale prevede la partecipazione di molteplici operatori economici ambulanti appartenenti a vari settori (alimentare e non alimentare);
- l'area interessata dalla fiera succitata è individuata nel centro storico su Corso Mazzini e Viale Sabatini;
- la fiera, per l'anno 2024, si terrà nei giorni 31 maggio, 1 e 2 giugno;

#### RENDE NOTO CHE

Tutti i titolari di regolare autorizzazione commerciale ovvero di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per la vendita su aree pubbliche del tipo A o B, ovvero espositori di prodotti vari, artigiani, iscritti al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, che intendono partecipare alla FIERA del 31 MAGGIO e 1 e 2 GIUGNO nel centro storico di Borgia, dovranno inviare **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 maggio c.a.** al protocollo generale, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: [protocollo.borgia@asmepec.it](mailto:protocollo.borgia@asmepec.it), apposita istanza corredata di autocertificazione circa la sussistenza dei requisiti, utilizzando esclusivamente il modello all'uopo predisposto dal servizio Suap-Commercio del Comune e pubblicato all'Albo Online.

Alla domanda, presentata in bollo o corredata di versamento effettuato con F23 con le seguenti indicazioni:

- importo dell'imposta di bollo: 16€
- nel campo 6 codice ente: codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede dell'impresa
- nel campo 10 Anno: 2024
- nel campo 11 Codice Tributo: 456T
- nel campo 12 Descrizione: IMPOSTA DI BOLLO

dovranno essere allegati i seguenti documenti:



*Comune di Borgia*

---

*Ufficio Commercio*

- a) Documento d'identità ovvero nel caso di cittadini extracomunitari, il permesso di soggiorno o titolo equipollente in corso di validità e tessera sanitaria (leggibili, in caso di documenti non leggibili la domanda verrà rigettata);
- b) Copia dell'autorizzazione commerciale alla vendita su aree pubbliche;
- c) Procura speciale (nel caso di domanda inviata da persona diversa dal richiedente);
- d) Copia del certificato di regolarità contributiva (ovvero autocertificazione) in corso di validità.
- e) Ricevuta di pagamento dei diritti di istruttoria (€30,00).

Qualsiasi irregolarità sostanziale della documentazione o della domanda, sarà motivo di rigetto.

#### **AVVERTE CHE**

L'elenco degli assegnatari dei posteggi per la vendita all'interno della Fiera, verrà effettuata dal Servizio SUAP Commercio del Comune, con formulazione di apposita graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

- 1) Numero presenze pregresse nella fiera medesima;

Punteggi:

- fino a 5 = punti 20
- maggiore di 5 e fino a 10 = punti 40
- maggiore di 10 = punti 60

- 2) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche;

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 5
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 10
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 15.

- 3) certificato di regolarità contributiva = punti 5

A parità di punteggio si terrà conto, quale criterio di priorità, della data e dell'ora di invio dell'istanza allo SUAP, mediante PEC pervenuta completa di ogni allegato ed istruita. Nel



*Comune di Borgia*

*Ufficio Commercio*

caso di più istanze pervenute da parte dello stesso soggetto, verrà istruita quella completa di tutta la documentazione, che cronologicamente sarà trasmessa per ultima.

La graduatoria degli ammessi, sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Borgia, prima dell'inizio della Fiera.

L'assegnazione sarà effettuata in base alle esigenze logistiche dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio di Polizia Locale.

Gli assegnatari, oltre al pagamento del canone/tasse dovute, secondo gli importi di seguito riportati, dovranno mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi posteggi e comunque l'intera area fieristica, raccogliendo in appositi sacchetti i rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dall'esercizio della propria attività e **differenziandoli**. Si rammenta che, qualora i rifiuti non venissero differenziati, il titolare dell'attività è passibile di multa.

## **PAGAMENTI**

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA:** € 30,00 da effettuarsi esclusivamente tramite la piattaforma comunale PAGOPA da allegare alla domanda.

**CUP:** Il Canone Unico Patrimoniale dovrà essere versato esclusivamente a mezzo piattaforma PAGOPA, nel momento dell'assegnazione provvisoria del posteggio.

L'assegnazione definitiva e il conseguente rilascio del titolo autorizzatorio, sarà emesso dallo scrivente ufficio solo dopo aver ricevuto l'attestazione del pagamento CUP.

## **TARIFFE RELATIVE ALLE FIERE:**

Occupazione area mercatale alimentare: € 0,60/mq/gg

Occupazione area mercatale non alimentare: € 0,62/mq/gg

Occupazione produttori locali: € 0,25/mq/gg

**Es. occupazione area mercatale – alimentare, dimensione 30mq**

**Calcolo:**

(tariffa giornaliera) x (metri quadrati) x numero giorni = risultato – 30% riduzione  
(riduzione di cui all DGC n.49 del 31/05/2022)

**0,60 x 30mq x 3 gg = €54 - 30% = €37,80**



*Comune di Borgia*

---

*Ufficio Commercio*

La concessione, potrà essere revocata dal Comune in qualsiasi momento qualora si ravvisi incuria nella manutenzione dell'area assegnata. In tal caso, verrà eventualmente quantificato il danno ed il concessionario dovrà versare all'Ente la somma necessaria al ristoro dei danni subiti.

Non si darà luogo, inoltre, all'inserimento in graduatoria dei richiedenti che risultano debitori nei confronti del Comune di Borgia ovvero che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione debitoria entro la data di scadenza del presente avviso (mercoledì 22 maggio ore 12.00).

Relativamente alle domande pervenute fuori termine (successive alla pubblicazione del bando ed inoltrate esclusivamente mediante l'utilizzo del modello di domanda allegato al medesimo) si procederà ad assegnazione posteggi tenendo conto, quale criterio di priorità, della data e dell'ora di invio dell'istanza allo SUAP a mezzo PEC.

La graduatoria degli ammessi con il numero di posteggio assegnato, sarà pubblicata all'albo Pretorio del Comune di Borgia.

Qualsiasi irregolarità sostanziale della documentazione o della domanda, sarà motivo di rigetto.

Il mancato rispetto delle norme e condizioni previste dalla legge vigente di settore e dal presente avviso, comporterà la revoca immediata della concessione, ivi comprese le leggi in materia di ordine pubblico e di sanità pubblica.

Si allegano le istruzioni per la compilazione.

**La Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Annamaria Sinatora**